

Bogotá, D.C.

(563)

Señora:

LILIANA FONSECA ROJAS

Coordinadora Jurídica MGM Abogados

Avenida Calle 32 #13 - 52,

Torre 1, Torres De AltaVista, oficina 1508

coordinadorajuridica@mgmabogados.com.co

Ciudad

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.**Asunto:** Respuesta a “solicitud de información para constitución personería jurídica para una propiedad horizontal”**Referencia:** Radicado Orfeo No. 20245610078732.

Cordial saludo Sra. Liliana:

He recibido la comunicación del asunto y al respecto me permito precisar que, la solicitud de **INSCRIPCIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL** de una propiedad horizontal ubicada en el distrito capital, se debe hacer a través de la plataforma **BIZAGE** de la Secretaria Distrital de Gobierno; para eso debe ingresar al siguiente link <https://www.gobiernobogota.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/tramites-opas-otras-consultas/inscripcion-propiedad-horizontal>

Una vez ingrese a la página de la Secretaria Distrital de Gobierno, allí encontrara toda la información del paso a paso y requisitos que debe anexar para proceder a registrar la propiedad horizontal en esa plataforma. Tenga en cuenta que debe iniciar el diligenciamiento del formulario en debida forma (la información se debe registrar tal cual se encuentran en los documentos de constitución) y cargar los documentos correspondientes conforme lo establece el paso a paso, cualquier error en el diligenciamiento puede generar retrocesos o rechazo en la solicitud.

Es importante señalar que la propiedad horizontal independientemente de la localidad donde se encuentre ubicada, se debe registrar en el sistema anteriormente mencionado.

Una vez registrada la solicitud de inscripción de la propiedad horizontal, desde la Secretaria Distrital de Gobierno, se asignará el caso a la alcaldía local correspondiente para dar el trámite a la solicitud.

Ahora bien, para la solicitud del **certificado de la representación legal y de quien actuara como administrador(a) de la PH**, se deben tener en cuenta los siguientes requisitos

1. Acta de asamblea ordinaria con el listado de los asistentes y debidamente firmada por los mismos. En el caso en que en dicha asamblea se lleve a cabo el nombramiento del administrador(a), se debe indicar claramente la fecha de inicio del cargo y a fecha de finalización del mismo

2. Cuando sea obligatorio conformar un consejo de administración de acuerdo con el artículo 53 de la Ley 675 de 2001; en el acta de asamblea del Consejo de Administración donde sea nombrado(a) el administrador(a), se debe indicar claramente la fecha de inicio del cargo y a fecha de finalización del mismo.
3. Carta de aceptación del cargo del administrador(a), indicando claramente la fecha de inicio del cargo y la fecha de finalización del mismo. **cabe aclarar que, la carta de aceptación del cargo, debe ir dirigida al órgano de la propiedad horizontal que realizó el nombramiento y no a la Alcaldía Local donde se encuentra ubicada la PH.**
4. Copia de la cédula de ciudadanía de quien acepta el cargo de administrador(a).

Una vez allá realizado y finalizado el trámite, el sistema arroja un número de trece (13) dígitos con el cual quedó registrada la solicitud, cuando se evidencie el registro de su solicitud en la plataforma BIZAGE de la Alcaldía Local de Tunjuelito para este caso, los funcionarios asignados procederán a la verificación de la información consignada y la documentación que se cargó por parte del solicitante.

Del resultado de la verificación de la documentación y de la información consignada, se procederá a aprobar o rechazar el certificado de inscripción y/o de la presentación legal, según el caso de la PH, información que será allegada al correo electrónico que haya sido registrado en la plataforma. En caso de ser negada la solicitud, en la misma notificación se darán las razones de hecho y de derecho por las cuales fue rechazada la solicitud y por tanto deben proceder a subsanarlas en un término no mayor a treinta (30) días, si vencido ese término no se subsanaron las observaciones, el sistema cierra automáticamente la solicitud por desistimiento y deberán nuevamente realizar la solicitud.

Cabe aclarar que, no es viable radicar ninguna solicitud directamente ante la Alcaldía Local de Tunjuelito, porque como ya se explicó anteriormente, esa solicitud se debe hacer única y exclusivamente en la plataforma BIZAGE de la Secretaría Distrital de Gobierno.

De esta manera se da respuesta a la solicitud del asunto, manifestando la disposición de la Alcaldía Local de Tunjuelito con los habitantes de la ciudad, quedamos atentos a cualquier información adicional que requiera.

Cordialmente,




CARLOS EDUARDO HOYOS PÁEZ

Prof. Especializado 222-24 (E)

Área de Gestión Policial Jurídica

Alcaldía Local de Tunjuelito

cdi.tunjuelito@gobienobogota.gov.co

Proyecto: Juan Danilo Mendoza – Abogado Contratista AGJP 

Revisó y Aprobó: Carlos Eduardo Hoyos Páez - Prof. Esp. 222-24 (E)AGPJ

Alcaldía Local de Tunjuelito

Transversal 14 # 49a 11 Sur

Código Postal: 110611

Tel. 6015554848

Información Línea195

www.tunjuelito.gov.co

GDI-GPD-F058

Versión: 07

Vigencia: 15 de diciembre de 2022

Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.